

Załącznik do uchwały Zarządu Instytutu Kształcenia Zawodowego Sp. z o.o.
z dnia 31 lipca 2019 roku

Warszawska
Wyższa Szkoła Informatyki
ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa
REGON: 016404854
NIP: 525-21-85-183

Statut
WARSZAWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY
INFORMATYKI

nadany uchwałą Zarządu Instytutu Kształcenia Zawodowego Sp. z o.o.
z dnia 31 lipca 2019 roku

**Warszawska
Wyższa Szkoła Informatyki**
ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa
REGON: 016404854
NIP: 525-21-85-183

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki siedzibą w Warszawie zwana dalej „uczelnia” jest uczelnia niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-423/EKo/2000 z dnia 19 lipca 2000 r.
2. Założycielem uczelni jest „Instytut Kształcenia Zawodowego Sp. z o.o.” z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.
4. W stosunkach z zagranicą uczelnia posługuje się nazwą w tłumaczeniu na język angielski: Warsaw School of Computer Science.

§ 2

1. Siedzibą uczelni jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 3

Nadzór nad uczelnia w zakresie określonym przepisami ustawy sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem” oraz założyciel zgodnie z postanowieniami statutu.

§ 4

1. Uczelnia rozwija kontakty z innymi uczelniami oraz ośrodkami naukowymi i badawczymi w kraju i poza jego granicami, współpracuje również z organami samorządowymi i innymi organizacjami.
2. Dla realizacji celów wymienionych w ust. 1 uczelnia zawiera stosowne umowy określające zakres oraz tryb współpracy.

§ 5

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
- 4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia
 - b) kształceniu;
- 6) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;

- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury j i techniki, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
- 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 6

1. Wykłady w uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach.
2. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy dokształcające i inne formy kształcenia.

§ 7

Dla realizacji zadań określonych w § 5 uczelnia:

- 1) zatrudnia wysoko kwalifikowaną i praktycznie ukierunkowaną kadrę akademicką i administracyjno-techniczną, w tym także cudzoziemców;
- 2) tworzy i rozbudowuje bazę dydaktyczno-badawczą.

Rozdział 2

Mienie i finanse uczelni

§ 8

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 9

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe w szczególności z tytułu:

- 1) opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
- 2) odpłatnej działalności badawczej i konsultacyjnej;
- 3) udziałów w działalności przedsiębiorców;
- 4) pożyczek otrzymywanych od założyciela;
- 5) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 6) dotacji otrzymywanych od jednostek samorządu terytorialnego bądź ich związków;
- 7) dotacji otrzymywanych z budżetu państwa;
- 8) dotacji z budżetu Unii Europejskiej;
- 9) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- 10) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
- 11) kredytów bankowych i pożyczek.

§ 10

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie doradztwa, produkcji, handlu i usług w zakresie niesprzecznym z zdaniami i misją uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje prezydent za zgodą założyciela.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje prezydent.

3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez prezydenta.

§ 11

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planów rzeczowo-finansowych.
2. Plany rzeczowo-finansowe określają podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne uczelni.
3. Plan rzeczowo-finansowy uczelni opracowuje prezydent, a zatwierdza senat i następnie założyciel uczelni.
4. W uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 12

1. Nadzór nad gospodarką uczelni sprawuje prezydent. Prezydent podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą założyciela.
2. Rektor przedstawia założycielowi, w ramach sprawozdania z działalności uczelni, roczne sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego.

§ 13

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala prezydent za zgodą założyciela.
3. Prezydent w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie umorzyć.

§ 14

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 ustala rektor.
3. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów są ustalane w uzgodnieniu z samorządem studenckim.

§ 15

Do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu uczelni upoważniony jest prezydent, z zastrzeżeniem § 12 ust.1.

§ 16

1. Funkcję głównego księgowego uczelni pełni kwestor.
2. Stosunek pracy z kwestorem nawiązuje i rozwiązuje prezydent za zgodą założyciela.

Rozdział 3

Organizacja uczelni

§ 17

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są zakłady dydaktyczno-naukowe, pracownie i studia.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje prezydent po zasięgnięciu opinii rektora.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust.1, powołuje i odwołuje prezydent po zasięgnięciu opinii rektora.
4. Zadania jednostek organizacyjnych uczelni, o których mowa w ust.1 oraz zakres kompetencji kierowników określają regulaminy nadane przez prezydenta po zasięgnięciu opinii rektora.

§ 18

1. Zakład dydaktyczno-naukowy prowadzi badania w zakresie specjalności naukowej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład dydaktyczno-naukowy można utworzyć, jeżeli w jego składzie będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pracownię i studium można utworzyć jeżeli zatrudniona będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust.1-3 są przekształcane albo likwidowane w przypadku:
 - 1) niespełnienia warunków kadrowych;
 - 2) ustania powodów dla których zostały utworzone.

§ 19

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni wchodzi: biblioteka oraz archiwum.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno – informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek wydane przez rektora po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

§ 20

1. Z systemu biblioteczno - informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy kursów dokształcających prowadzonych przez uczelnię.

2. W ramach posiadanych możliwości, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§ 21

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej wynosi trzy lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a upływa w dniu 31 sierpnia.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki;
 - 2) trzech powołanych przez rektora nauczycieli akademickich.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej spośród osób, o których mowa w ust.2 pkt 2.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki;
 - 2) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego uczelni;
 - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 4) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 5) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych;
 - 6) występowanie z wnioskami do konwentu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki;
 - 7) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki.

§ 22

Dyrektor biblioteki kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora biblioteki określa regulamin organizacyjny biblioteki.

§ 23

Rektor w uzgodnieniu z prezydentem nadaje regulamin organizacyjny Uczelni, który określa:

- 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury,
- 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.

§ 24

1. Administracją i gospodarką uczelni kieruje dyrektor ds. administracyjno-technicznych. Podejmuje on również decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów uczelni oraz dla założyciela.

2. Szczegółowy zakres kompetencji dyrektora administracyjnego określa regulamin organizacyjny uczelni.
3. Stosunek pracy z dyrektorem administracyjnym nawiązuje i rozwiązuje prezydent za zgodą założyciela.

Rozdział 4 **Organy uczelni**

§ 25

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) prezydent,
 - 2) rektor.

§ 26

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor;
 - 2) prezydent;
 - 3) wszyscy prorektorzy;
 - 4) wszyscy zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, o których mowa w art. 226 ustawy;
 - 5) trzech przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) trzech przedstawiciele studentów;
 - 8) przedstawiciel założyciela;
 - 9) kvestor.
2. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez rektora.

§ 27

1. Kadencja senatu trwa cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy się z dniem 31 sierpnia.
2. Kompetencje senatu, jako najwyższego organu kolegialnego uczelni określa ustawa i niniejszy statut.
3. Do zadań senatu należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
 - 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
 - 3) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia,
 - 4) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się,
 - 5) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 6) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego programów studiów,
 - 7) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych,

- 8) ustalanie wytycznych w sprawie warunków prowadzenia badań naukowych w uczelni,
 - 9) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - 10) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
 - 11) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również z przepisami o finansach publicznych,
 - 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - 13) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych,
 - 14) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora,
 - 15) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.
4. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni od dnia przekazania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 28

1. Senat może powoływać komisje jako ciała opiniodawczo–doradcze, określając ich skład, zadania oraz zasady działania.
2. Komisje senatu w celu opracowania opinii lub stanowiska mogą powoływać rzeczoznawców.

§ 29

1. Posiedzenia senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor co najmniej raz w roku akademickim.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.
4. Posiedzenia senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców zwołuje założyciel.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia senatu przewodniczący powiadamia członków senatu co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Nadzwyczajne posiedzenie senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nad innymi sprawami nadzwyczajne posiedzenie senatu może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej 2/3 obecnych na posiedzeniu członków senatu.
7. Senat obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin obrad. Regulamin może przewidywać podejmowanie uchwał w drodze obiegowej przy wykorzystaniu środków elektronicznych.
8. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, z wyjątkiem posiedzenia, na którym dokonywana jest ocena działalności rektora. Przewodniczącym jest wówczas wybrany członek senatu.
9. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły te zostają wyłożone do wglądu członkom senatu i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.

§ 30

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej połowy obecnych na posiedzeniu członków senatu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że statut lub obowiązujące przepisy przewidują inne wymagania.

§ 31

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy;
 - 3) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora;
 - 4) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie uczelni, nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów;
 - 5) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym;
 - 6) wybrani zostają kandydaci na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Wygaśnięcie mandatu członka senatu przed upływem kadencji następuje w razie:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z uczelnią;
 - 2) odwołania z zajmowanej funkcji;
 - 3) zrzeczenia się mandatu;
 - 4) skreślenia z listy studentów lub ukończenia studiów.
4. Niezłożenia oświadczenia i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie, skutkuje wygaśnięciem mandatu organu jednoosobowego oraz wygaśnięciem mandatu członka senatu.
5. Założyciel może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach;
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach konwentu;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa;
 - 4) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu albo odwołania przed upływem kadencji członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata na wakujące miejsce przeprowadza się wybory uzupełniające, chyba, że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
7. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.

§ 32

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z obowiązującymi przepisami, statutem uczelni lub uchwały naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni, zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Jeżeli senatu nie zmieni albo nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi.
3. Założyciel uchyła uchwałę senatu niezgodną z obowiązującymi przepisami lub ze statutem, może również uchylić każdą uchwałę naruszającą ważny interes uczelni.

§ 33

1. Prezydenta powołuje i odwołuje założyciel uczelni. Powołanie następuje na czas nieokreślony.
2. Prezydent kontroluje realizację celów i misji określonych przez założyciela oraz nadzoruje prace dotyczące strategii rozwoju uczelni.
3. Do zadań prezydenta należy ponadto podejmowanie decyzji określonych w niniejszym statucie, w tym:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie określonym w § 12 ust.1;
 - 2) nadawanie regulaminu wynagradzania, regulaminu pracy oraz regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego uczelni;
 - 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami uczelni;
 - 4) zawieranie umów o współpracy uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
 - 5) zawieranie umów w sprawie odpłatności za studia i inne usługi edukacyjne;
 - 6) nadzór nad administracją i gospodarką uczelni;
 - 7) ustalanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne;
 - 8) opracowanie projektu planu rzeczowo-finansowego uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez senat dbanie o jego realizację.
4. Kompetencje określone w niniejszym statucie prezydent wykonuje w zakresie określonym przez rektora i z jego upoważnienia.
5. W przypadku niepowołania przez założyciela prezydenta, jego zadania wykonuje rektor.

§ 34

1. Rektor jest powoływany i odwołany przez założyciela po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja rektora trwa 7 lat; rozpoczyna się 1 września i kończy w dniu 31 sierpnia.
3. Rektor może być powołany na kolejne kadencje.
4. W uczelni może być powołanych nie więcej niż trzech prorektorów. Prorektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny. Prorektorów powołuje i odwołuje rektor na wniosek prezydenta. Funkcja prorektora jest funkcją kierowniczą w rozumieniu ustawy.
5. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

6. W okresie pomiędzy odwołaniem rektora a powołaniem nowego rektora uprawnienia i obowiązki rektora, w tym do reprezentowania Uczelni na zewnątrz, wykonuje wyznaczony przez założyciela prorektor.

§ 35

Do zadań rektora należy:

- 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju uczelni uchwalonej przez senat;
- 2) zwoływanie posiedzeń senatu;
- 3) przewodniczenie obradom senatu;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą uczelni;
- 5) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
- 6) opiniowanie zawieranych z nauczycielami akademickimi umów o pracę;
- 7) ustalanie w uzgodnieniu z prezydentem zakresu kompetencji i obowiązków prorektorów;
- 8) zawiadamianie ministra o uruchomieniu bądź zaprzestaniu kształcenia na kierunku studiów;
- 9) przedstawianie ministrowi rocznego sprawozdania z działalności uczelni;
- 10) wykonywanie innych uprawnień wynikających z ustawy i innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 36

Założyciel uchyla decyzję rektora niezgodną z obowiązującymi przepisami lub ze statutem oraz może uchylić każdą decyzję naruszającą ważny interes uczelni.

§ 37

1. Przy prezydencie działa konwent, jako jego organ doradczo-konsultacyjny. W skład konwentu wchodzi powołani przez prezydenta z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora:
 - 1) przedstawiciele organów państwowych,
 - 2) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego i zawodowego,
 - 3) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych,
 - 4) przedstawiciele organizacji pracodawców oraz firm tworzących i stosujących technologie teleinformatyczne,
 - 5) przedstawiciele uczelni, z którymi uczelnia współdziała, w liczbie nie większej niż 8 osób.
2. Organy jednoosobowe uczelni mogą, w zakresie swego działania, powoływać inne ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań.
3. Organ powołujący dane ciało doradczo-konsultacyjne określa jego skład i zadania.

§ 38

1. Odwołanie organu jednoosobowego uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję albo w każdym czasie z inicjatywy założyciela w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do zastępców organów jednoosobowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych i ich zastępców.

Rozdział 5 **Założyciel uczelni**

§ 39

1. Do kompetencji założyciela uczelni należy:
 - 1) nadawanie uczelni statutu i dokonywanie jego zmian,
 - 2) powoływanie i odwoływanie prezydenta i rektora,
 - 3) zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni i sprawozdań z jego wykonania,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie podziału zysku lub pokrycia straty,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie zmiany nazwy i adresu uczelni, w sprawie połączenia uczelni z inną uczelnią lub włączenia do innej uczelni,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie przystąpienia uczelni do spółki prawa handlowego, spółdzielni lub podjęcia wyodrębnionej działalności gospodarczej,
 - 7) wyrażanie zgody na utworzenie przez uczelnię fundacji,
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji uczelni,
 - 9) podejmowanie innych decyzji zastrzeżonych w ustawie i statucie dla założyciela.
2. W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela, jego funkcję przejmuje osoba pełniąca funkcję ostatniego prezesa zarządu Instytutu Kształcenia Zawodowego Sp. z o.o.

Rozdział 6 **Pracownicy uczelni**

§ 40

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Stosunek pracy z pracownikami uczelni nawiązuje i rozwiązuje prezydent z tym, że nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po zasięgnięciu opinii rektora.

§ 41

1. Nauczycieli akademickich uczelnia zatrudnia w grupach pracowników: badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
2. Na stanowisku:
 - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:

- a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe - w przypadku pracowników badawczych,
 - c) naukowe lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
- 3) profesora wizytującego - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne;
 - 4) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
 - 5) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

§ 42

1. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora;
 - 4) instruktora.
2. Na stanowisku:
 - 1) starszego wykładowcy - może być zatrudniona osoba która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 3-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) wykładowcy, starszego lektora, lektora - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra;
 - 3) instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny.

§ 43

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje się w drodze umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają do prezydenta kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych uczelni.
3. Prezydent podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia po zasięgnięciu opinii rektora.
4. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego poprzedzone jest ogłoszeniem w sposób przyjęty w uczelni komunikatu o danym stanowisku i wymaganiach do jego objęcia.
5. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie umowy o pracę może nastąpić po zakwalifikowaniu w drodze konkursu. Decyzję w tej sprawie podejmuje prezydent.
6. Zasady zawierania i rozwiązywania umów o pracę określa Kodeks pracy, z tym, że rozwiązanie z nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.

§ 44

1. W sprawach podejmowania przez pracownika uczelni zatrudnienia w ramach stosunku pracy u dodatkowego pracodawcy stosuje się przepisy art. 125 ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody, o której mowa w przepisach określonych w ust. 1, stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§ 45

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
 - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów;
 - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej;
 - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
2. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
3. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.

§ 46

1. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
 - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
 - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,
- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
 - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
3. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych powierzeniem nauczycielowi akademickiemu wykonywania dla uczelni ważnych zadań organizacyjnych lub naukowo – badawczych, rektor za zgodą prezydenta może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć 50 % godzin poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska i udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji.

§ 47

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Studenci co najmniej raz w roku akademickim dokonują oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa rektor.
5. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

§ 48

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.
2. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora za zgodą prezydenta na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust.2 określa regulamin pracy.

§ 49

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z pięciu członków: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat.

4. Członków komisji będących studentami wybiera organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 50

Regulamin wynagradzania pracowników uczelni oraz regulamin pracy ustala prezydent, a zatwierdza założyciel.

§ 51

Wymiar czasu pracy oraz stanowiska, obowiązki i uprawnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, określa Kodeks pracy, regulamin pracy i regulamin organizacyjny uczelni.

Rozdział 7 **Studia i studenci**

§ 52

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach ustala senat. Uchwała podawana jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie na ogólnodostępnej tablicy w lokalu uczelni, nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję odmowną podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
5. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia cudzoziemców, o których mowa w art. 323 ust. 6 ustawy podejmuje rektor. Od decyzji rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 53

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

§ 54

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Rota ślubowania brzmi następująco:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Szkoły i wszystkich członków jej społeczności, szanować mienie szkoły, prawa i obyczaje akademickie oraz dbać o honor i godność studenta Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki.”
3. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania.

§ 55

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Komisję dyscyplinarną dla studentów, a także odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów powołuje rektor.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 5 członków i składa się z 3 nauczycieli akademickich oraz 2 studentów.
4. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 3 członków i składa się z 2 nauczycieli akademickich oraz 1 studenta.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego a spośród pracowników senat. Kadencja komisji trwa dwa lata. Rozpoczyna się 1 października roku powołania i trwa do 30 września.
6. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną oraz komisją odwoławczą prowadzone jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni

§ 56

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz, któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia;
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
 - 3) przewodniczący ma obowiązek rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa;
 - 4) rektor albo jego przedstawiciel może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców;
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy bez nieuzasadnionej zwłoki obowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. Organizowanie zgromadzeń na terenie uczelni wymaga powiadomienia rektora, zaś na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda rektora.

Rozdział 9

Likwidacja uczelni

§ 57

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.

3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
 - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
 - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego;
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym, że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

§ 58

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Likwidator sporządza bilans otwarcia likwidacji uczelni, a po jej zakończeniu bilans zamknięcia.
7. W przypadku likwidacji uczelni, z majątku pokrywane są jej zobowiązania wobec wierzycieli. Po zaspokojeniu wierzytelności, majątek pozostały po likwidacji uczelni przejmuje założyciel.
8. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
9. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553), zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
10. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział 10 **Godło i pieczęć uczelni**

§ 59

1. Godłem uczelni są stylizowane wyrazy nazwy uczelni: „Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki”. Wzór godła stanowi załącznik do statutu.

2. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementem tworzonej tradycji uczelni.
3. Godło uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach uczelni, na drukach i wydawnictwach uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej uczelni.
5. Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.

Rozdział 11 **Postanowienia końcowe**

§ 60

Organy jednoosobowe i kolegialne uczelni powołane na podstawie dotychczasowego statutu pełnią swoją funkcję do czasu upływu kadencji z zachowaniem postanowień niniejszego statutu.

§ 61

1. Traci moc statut uczelni wprowadzony uchwałą Zarządu Instytutu Kształcenia Zawodowego Sp. z o.o. z dnia 23 marca 2017 roku.
2. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

Prezes Zarządu

Andrzej Żyławski

