

# **REGULAMIN STUDIÓW WARSZAWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI**

## **1. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki prowadzi kształcenie na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych.
2. Studia podyplomowe regulowane są odrębnymi przepisami.
3. Regulamin stosuje się do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na kierunku informatyka przez Warszawską Wyższą Szkołę Informatyki, zwaną dalej „Uczelnią”.
4. Kształcenie może odbywać się wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi w tym zagranicznymi.
5. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) zajęcia dydaktyczne – wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria, zajęcia projektowe, lub inne zajęcia, określone w programie studiów,
  - 2) prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba posiadająca odpowiednie kompetencje i doświadczenie prowadząca przedmiot przewidziany w programie studiów,
  - 3) promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uczelni, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
  - 4) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn.zm.).
6. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
7. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.
8. Rektor może scedować część swoich obowiązków na Prorektora.
9. Rektor jest instytucją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem.

### **§ 2**

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia

określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;

2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;

3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### § 3

1. Podstawowym językiem wykładowym w uczelni jest język polski.

2. Przyjęty program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

3. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.

4. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.

5. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

### § 4

1. Programy studiów są podawane do wiadomości studentów przez ogłoszenie na internetowej stronie Uczelni w terminie do końca maja poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego.

2. Program studiów jest podstawą do opracowania rocznych lub semestralnych harmonogramów zajęć.

3. Roczny lub semestralny harmonogram zajęć określa nazwę przedmiotu, nauczyciela akademickiego, który prowadzi zajęcia z tego przedmiotu, czas i miejsce zajęć.

4. Harmonogram zajęć ustala Prorektor i podaje do wiadomości, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Uczelni.

### § 5

1. Przyjęcie w poczet studentów WWSI następuje z chwilą złożenia ślubowania.

2. Student otrzymuje legitymację studencką. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej zobowiązany jest zwrócić ją uczelni.

3. Indeks prowadzony jest w wersji elektronicznej.

4. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta chyba, że zezwala na to student lub odpowiednio przepisy prawne.

## **2. Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 6**

1. Student ma prawo do:
  - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 2) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programu studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno – bytowymi,
  - 3) otrzymywania nagród i wyróżnień,
  - 4) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach zainteresowań prowadzonych przez Uczelnię,
  - 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
  - 6) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych dziedzin nauczania i pozostałych zajęciach Uczelni,
  - 7) korzystania z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
2. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie stwarzanych przez Uczelnię możliwości pobierania nauki oraz postępowanie zgodne z regulaminem studiów. W szczególności student jest zobowiązany do:
  - 1) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach teoretycznych i praktycznych organizowanych przez Uczelnię, zgodnie z obowiązującym go programem studiów w szczególności: ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, seminariach, zajęciach projektowych,
  - 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
  - 4) etycznego uzyskiwania zaliczeń i egzaminów oraz przygotowywania prac semestralnych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich,
  - 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o jej mienie, w szczególności przestrzegania regulaminów korzystania z laboratoriów oraz wszelkiego wyposażenia Uczelni,
  - 6) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów i informowania Uczelni o dokonanych wpłatach w trybie i formie określonej przez Rektora,
  - 7) informowania Rektora i organów określonych w odrębnych przepisach o równoległe odbywanych studiach w innej uczelni i o otrzymywanych tam stypendiach,
  - 8) informowania Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania i numeru telefonu.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do Biura Spraw Studenckich.

### **§ 7**

1. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi.

2. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane w toku studiów wobec studentów niepełnosprawnych mają na celu wyrównanie szans ukończenia danego poziomu studiów przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wymagań merytorycznych wobec tych studentów.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, Rektor na wniosek studenta może:
  - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
  - 2) ustalić indywidualną organizację studiów,
  - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, Rektor na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, rektor może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

### **3. Organizacja studiów**

#### **§ 8**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni. Semestr zimowy trwa do końca lutego, zaś semestr letni do końca września.
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się nie wcześniej niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia roku akademickiego i kończą się nie później niż dnia 15 lipca.
3. Zasady organizacji roku akademickiego (datę inauguracji roku akademickiego, terminy zjazdów i sesji egzaminacyjnych oraz dni wolne od zajęć) ustala Rektor w zarządzeniu, które wydawane jest na kolejny rok akademicki do końca czerwca poprzedzającego rozpoczęcie roku akademickiego.
4. Prorektor ustala, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych i sesji poprawkowych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 8 tygodni w przypadku studiów stacjonarnych.

5. Prorektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem. W uzasadnionych wypadkach Rektor może podjąć decyzję o korekcie organizacji roku akademickiego.
6. W trakcie trwania roku akademickiego Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

## § 9

1. Prorektor może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Prorektor ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

## 4. Egzaminy i zaliczenia

### § 10

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Organizację sesji egzaminacyjnej wyznacza Prorektor. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczeń przedmiotów i do egzaminów w terminach ustalonych przez Prorektora.
3. Za zgodą Prorektora student może przystąpić do zaliczeń przedmiotu lub do egzaminu przed terminem sesji egzaminacyjnej.
4. Student składa egzamin lub uzyskuje zaliczenie u nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia. W wyjątkowych przypadkach Prorektor wyznacza innego nauczyciela akademickiego do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
5. Po uzyskaniu zgody Prorektora student może przystąpić do zaliczeń przedmiotów lub do egzaminów z przedmiotów z semestru wyższego, niż ten, na którym studiuje.
6. Zaliczenie wykładu i ćwiczeń z danego przedmiotu odbywa się oddzielnie.
7. Jeżeli przedmiot kończy się zaliczeniem, odbywa się ono na ostatnich zajęciach, a tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Prorektora, w sesji egzaminacyjnej.
8. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu są ogłaszane studentom najpóźniej 7-go dnia, licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie przedmiotu lub egzamin. Dotyczy to również sesji poprawkowych. Wyniki ogłaszane są w elektronicznym systemie obsługi studentów.
9. W ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia przedmiotu lub egzaminu na wniosek studenta egzaminator udostępnia do wglądu pracę będącą podstawą otrzymanej przez niego oceny.
10. W ramach wniesionej opłaty za studia studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu lub egzaminu: pierwszy i poprawkowy.

## § 11

1. W celu zmiany sposobu składania egzaminu Rektor może wobec studenta niepełnosprawnego wydać decyzję dostosowującą formę i termin egzaminu do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności może wydać zgodę na:
  - 1) przedłużenie czasu trwania danego egzaminu,
  - 2) zastosowanie dodatkowych środków dydaktycznych,
  - 3) zastosowanie w trakcie egzaminu alternatywnej formy zapisu,
  - 4) zamianę formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
  - 5) uczestnictwo w egzaminie osób trzecich, a w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej,
  - 6) zmianę miejsca przeprowadzenia egzaminu.
2. Przepisy określone w ust.1 stosuje się odpowiednio do zaliczeń przedmiotu.

## § 12

1. System akumulacji punktów ECTS służy realizacji idei mobilności studentów pomiędzy krajowymi jak i zagranicznymi uczelniami.
2. Warunkiem uzyskania punktów przyporządkowanych danemu przedmiotowi jest zaliczenie przedmiotu.
3. Punkty ECTS są przypisane przedmiotom ujętym w programie studiów, które kończą się zaliczeniem przedmiotu lub egzaminem.
4. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest uzyskanie określonej w programie studiów liczby punktów ECTS oraz spełnienie wszystkich innych wymagań (zaliczenie zajęć, złożenie egzaminów) zawartych w programie studiów.
5. W wyjątkowych przypadkach, w zastępstwie wykładowców nieobecnych na Uczelni, wpisów uzyskanych ocen do kart okresowych osiągnięć i indeksów może dokonywać Rektor.
6. Zaliczenia roku dokonuje Rektor.

## § 13

1. Niezgłoszenie się studenta na zaliczenie lub egzamin w ustalonym terminie jest równoznaczne z utratą terminu egzaminu.
2. W przypadku choroby lub innych ważnych okoliczności losowych w okresie trwania sesji egzaminacyjnej student ma prawo ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadku niezdania egzaminu lub nieuzyskania zaliczenia przedmiotu student otrzymuje ocenę niedostateczną. Studentowi przysługuje prawo do terminu poprawkowego.
4. W przypadku niezgłoszenia się w pierwszym terminie na zaliczenie lub egzamin studentowi przysługuje prawo do terminu poprawkowego.

## § 14

1. Student jest zobowiązany odbyć praktyki, które stanowią integralną część programu studiów.
2. Student odbywa studencką praktykę zawodową u organizatora praktyki realizując zadania określone w programie praktyk.
3. Praktyka może być realizowana przez studenta w czasie roku akademickiego, jak również w okresie wakacyjnym.

4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest zrealizowanie przez studenta zadań określonych w programie praktyki i osiągnięcie określonych programem studiów efektów kształcenia.
5. Szczegółowy sposób i tryb odbywania praktyk określa odrębny regulamin (regulamin praktyk).
6. Pełnomocnik ds. praktyk i staży zawodowych może na pisemny wniosek studenta, zaliczyć jako praktykę, pracę wykonywaną (bez względu na charakter stosunku prawnego) przez studenta, jeśli jej zakres spełnia wymagania programu praktyki.
7. W celu zaliczenia praktyki student składa do Pełnomocnika ds. praktyk i staży zawodowych następującą dokumentację:
  - 1) potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej wystawione przez organizatora praktyki,
  - 2) sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej.

## § 15

1. W ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia, co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do Rektora wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Rektor może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
3. W skład trzyosobowej Komisji do Przeprowadzenia Egzaminu Komisyjnego wchodzi Prorektor jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. W pracy komisji może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, osoba uprzednio egzaminująca studenta.
4. Na wniosek studenta w skład Komisji do Przeprowadzenia Egzaminu Komisyjnego może wejść jako obserwator przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.

## § 16

W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku akademickiego Rektor podejmuje decyzję o:

- 1) warunkowym wpisie na następny rok studiów,
- 2) zezwoleniu na powtarzanie roku/semestru studiów,
- 3) skreśleniu z listy studentów.

## **5. Skala ocen**

### **§ 17**

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem oceny, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 4.
2. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry	- 5,0	- w systemie ECTS	A
- dobry plus	- 4,5	- w systemie ECTS	B
- dobry	- 4,0	- w systemie ECTS	C
- dostateczny plus	- 3,5	- w systemie ECTS	D
- dostateczny	- 3,0	- w systemie ECTS	E
- niedostateczny	- 2,0	- w systemie ECTS	F
3. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do indeksu /jeżeli dotyczy/, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu.
4. Za zgodą Rektora przedmioty, które nie kończą się egzaminem mogą być zaliczane bez wpisywania oceny.
5. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu przedmiotu lub egzaminie nie może być poprawiana.

## **6. Wpis warunkowy, powtarzanie roku**

### **§ 18**

1. W przypadku braku zaliczenia nie więcej niż trzech przedmiotów w roku akademickim dopuszcza się dokonanie wpisu warunkowego na kolejny rok akademicki.
2. W ramach wpisu warunkowego Rektor wyznacza termin, do którego student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin z przedmiotu objętego wpisem. Studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia przedmiotu lub egzaminu z przedmiotu objętego wpisem.
3. Studentowi powtarzającemu rok studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z przedmiotów o ile program nauczania z tych przedmiotów nie uległ zmianie.

## **7. Indywidualna organizacja studiów**

### **§ 19**

1. Student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów.
2. Na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów, określając jej szczegółowe zasady.



3. Indywidualna organizacja studiów jest przyznawana w szczególności:
- 1) studentom wyróżniającym się w nauce,
  - 2) studentom skierowanym na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
  - 3) studentom z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym,
  - 4) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami,
  - 5) studentom uczestniczącym w pracach badawczych nieobjętych programem studiów,
  - 6) studentom wyróżniającym się w działalności sportowej,
  - 7) studentom wyróżniającym się w działalności kulturalnej lub artystycznej,
  - 8) studentom studiującym na więcej niż jednym kierunku studiów,
  - 9) w innych uzasadnionych przypadkach w tym związanych ze zdarzeniami losowymi dotyczącymi studenta.
4. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,0 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą po zaliczeniu pierwszego roku studiów, studiować według indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1 zawierający propozycję indywidualnego programu studiów opiniuje opiekun naukowy wskazany przez Rektora. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.
6. Rektor, wyrażając zgodę na odbywanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1, zatwierdza indywidualny program studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego dla studenta.
7. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji studiów według indywidualnej organizacji studiów lub braku postępu w nauce, Rektor może cofnąć studentowi zgodę na indywidualną organizację studiów, z własnej inicjatywy lub na wniosek opiekuna naukowego.
9. Student realizujący studia według indywidualnej organizacji studiów uzyskuje zaliczenia i zdaje egzaminy w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia w granicach danego semestru. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na przeniesienie tych terminów na następny semestr lub zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach. Zaliczenia zajęć z wyższych lat studiów jest możliwe po zaliczeniu roku, na którym student aktualnie się znajduje.

## § 20

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość jego pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie standardowym, w tym także możliwość zdawania egzaminów i

uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 19 ust. 3 pkt 3.

2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:

- 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- 2) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożone zaświadczenie lekarskie.

3. Indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych i musi zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów.

## **8. Zmiana uczelni oraz formy studiów**

### **§ 21**

1. Student po zaliczeniu pierwszego roku studiów może realizować część studiów na innych uczelniach.
2. Zakres przedmiotów, które student będzie realizował w czasie studiów, o których mowa w ust. 1 wymagają uzgodnienia z Prorektorem.
3. Student może przenieść się do innej uczelni, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w WWSI.

### **§ 22**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej do WWSI za zgodą Rektora wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni z której się przenosi.
2. Prorektor ds. dydaktycznych WWSI określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych, wynikających z programów studiów.

### **§ 23**

Za zgodą Prorektora student może zmienić formę studiów w Uczelni.

## **9. Urlop od zajęć**

### **§ 24**

1. Prawo do urlopu od zajęć na zasadach określonych w ustawie przysługuje:
  - 1) studentce w ciąży;
  - 2) studentowi będącemu rodzicem, o ile wystąpi o udzielenie urlopu w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
2. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) konieczności opieki nad dzieckiem,
  - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny). Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela Prorektor. Urlopu udziela się bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wniosek o jego udzielenie, urlopu nie udziela się wstecz.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 2.
6. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
7. Nie udziela się urlopu na pierwszym roku studiów a także na ostatnim semestrze studiów.

### **§ 25**

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, na zasadach określonych przepisami ustawy.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przyznać studentowi prawo do urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu w programie studiów.

## **11. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów**

### **§ 26**

1. Rektor skreśla z listy studenta, który:
  - 1) nie podjął studiów, (nie spełnił warunków określonych w § 5 pkt 1 albo bez usprawiedliwienia nie uczestniczył w zajęciach przez pierwszy miesiąc studiów),
  - 2) zrezygnował ze studiów w formie pisemnej,
  - 3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce (nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do sesji egzaminacyjnych lub niezaliczenie w terminie wyznaczonych różnic programowych),
  - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie i nieuzyskania zgody na powtarzanie semestru/roku,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

### **§ 27**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni na drugim lub wyższych latach studiów może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wyrażeniem zgody na wznowienie studiów.
2. Osoba wznowiająca studia może być ponownie przyjęta na drugi lub wyższe lata studiów z początkiem roku akademickiego bądź właściwego semestru.
3. Rektor ustala warunki wznowienia oraz w uzasadnionych przypadkach indywidualną organizację studiów, określającą w szczególności różnice programowe wynikające z programu studiów obowiązującego w roku akademickim, na który student został ponownie przyjęty oraz określa termin ich zaliczenia.
4. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodów określonych w § 30 pkt 7 zachowuje w okresie dwóch lat od regulaminowego terminu złożenia pracy dyplomowej (przewidzianej w programie studiów) prawo do wznowienia studiów na ostatnim semestrze (bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych) i ponownego złożenia pracy dyplomowej. Po okresie dłuższym niż dwa lata, student musi powtórzyć ostatnie dwa semestry i wykonać pracę dyplomową na nowy temat. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie studiów jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.

5. Studenci, którzy zostali skreśleni z listy studentów z powodów określonych w § 31 pkt 6 mogą wznowić studia i powtórzyć ostatnie dwa semestry nauki i wykonać pracę dyplomową na nowy temat.
6. Student wznowiający studia jest zobowiązany do wniesienia opłaty wpisowej w obowiązującej wysokości.
7. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu, o którym mowa w § 27 ust. 2 pkt 4, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich płatności i opłaty wpisowej związanej z ponownym wpisaniem na listę studentów, w obowiązującej wysokości.
8. Rektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych, wynikających z programu studiów.

## **11. Praca dyplomowa**

### **§ 28**

1. Student przygotowuje pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia, a na studiach pierwszego stopnia o ile przewiduje to program studiów.
2. Tematy prac opracowuje się tak, aby każdy temat był realizowany przez jednego studenta. W uzasadnionych przypadkach, gdy temat wymaga opracowania rozbudowanego oprogramowania dopuszcza się możliwość realizacji tej części pracy dyplomowej przez zespół studentów z tym, że każda z prac winna być odrębnie oceniana pod kątem pracy spełnienia wymagań pracy dyplomowej.
3. Temat pracy dyplomowej studenta ustala się do końca szóstego semestru studiów pierwszego stopnia i do końca trzeciego semestru studiów drugiego stopnia.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej (zwanego dalej promotorem). Promotorem jest osoba posiadająca tytuł lub stopień naukowy.
5. Tematy prac dyplomowych oraz wykaz promotorów zatwierdza Prorektor. Na pisemny wniosek studenta lub promotora, w uzgodnieniu ze studentem, zatwierdzony temat pracy może zostać zmieniony. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prorektor.
6. W trakcie siódmego semestru studiów pierwszego stopnia lub czwartego semestru studiów drugiego stopnia, według ustalonej kolejności, studenci na seminariach dyplomowych prezentują założenia i sposób realizacji tematu oraz uzyskane wyniki.
7. Student jest zobowiązany złożyć wykonaną w 2 egzemplarzach pracę dyplomową nie później niż do dnia:
  - 30 marca na studiach kończących się semestrem zimowym;

– 30 września na studiach kończących się semestrem letnim.

Prorektor może przesunąć termin zakończenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące w stosunku do ustalonych powyżej terminów. W tym czasie student nie traci praw studenckich.

8. Prawa studenta zachowane są do dnia obrony pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
10. Studenci są zobowiązani do składania prac dyplomowych w sposób określony Zarządzeniem Rektora. Wykonane w ramach pracy dyplomowej oprogramowanie wraz z niezbędną dokumentacją oraz treść pracy należy zapisać na standardowych nośnikach danych i dołączyć do obu egzemplarzy pracy.

## § 29

1. Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora oraz recenzenta wyznaczonego przez Prorektora.
2. W opinii promotor ocenia sposób realizacji przez studenta pracy dyplomowej (m.in. systematyczność, dociekliwość, samodzielność) oraz uzyskane wyniki pracy.
3. Recenzentów prac dyplomowych wyznacza Prorektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
4. W recenzji dokonuje się merytorycznej oceny treści pracy i uzyskanych wyników.
5. Promotor i recenzent za pracę dyplomową wystawiają oceny według następującej skali:

- bardzo dobry	- 5,0	- w systemie ECTS	A
- dobry plus	- 4,5	- w systemie ECTS	B
- dobry	- 4,0	- w systemie ECTS	C
- dostateczny plus	- 3,5	- w systemie ECTS	D
- dostateczny	- 3,0	- w systemie ECTS	E
- niedostateczny	- 2,0	- w systemie ECTS	F
6. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny „niedostateczny” Prorektor powołuje drugiego recenzenta.
7. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym terminie lub otrzymał od promotora ocenę niedostateczną bądź dwóch recenzentów wystawiło oceny niedostateczne zostaje skreślony z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

## 12. Egzamin dyplomowy

### § 30

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie:
  - pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów, praktyk studenckich i innych zajęć przewidzianych w programie studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
  - pozytywnych ocen za pracę dyplomową wystawionych przez promotora i recenzenta.
2. Do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych Rektor powołuje komisję egzaminu dyplomowego (zwaną dalej komisją). Komisja składa się z nauczycieli akademickich, spośród których wyznacza się przewodniczącego oraz jego zastępców. Na przewodniczącego komisji powołuje się nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym. Prorektor wyznacza składy komisji powołane na dane terminy obron. Komisja składa się z 2 do 4 osób. W skład komisji wchodzi promotor i/lub recenzent.
3. Student składa egzamin dyplomowy w terminie wyznaczonym przez Rektora.
4. Jeżeli z przyczyn losowych student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Prorektor na udokumentowany pisemny wniosek studenta wyznacza nowy termin egzaminu.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia studenta do egzaminu w ustalonym terminie lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, Prorektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
6. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie powoduje skreślenie go z listy studentów.
7. Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na zasadach takich samych jak w przypadku egzaminów zamkniętych.
8. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
9. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin a mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.

## § 31

1. Ustalenie oceny z egzaminu dyplomowego oraz oceny i wyniku ukończenia studiów odbywa się na niejawnym posiedzeniu komisji. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują członkowie komisji.
2. W czasie oceniania egzaminu dyplomowego poszczególni członkowie komisji wystawiają oceny według skali ocen podanej w § 30 ust. 5. Z ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji wyliczana jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku), która jest podstawą do ustalenia oceny z egzaminu, zgodnie z zasadą:

- 4,51 ÷ 5,00 - bardzo dobry
- 4,26 ÷ 4,50 - dobry plus
- 3,76 ÷ 4,25 - dobry
- 3,26 ÷ 3,75 - dostateczny plus
- 2,67 ÷ 3,25 - dostateczny
- poniżej 2,67 lub większość członków komisji wystawiła ocenę 2,0  
- niedostateczny

3. Wynikiem ukończenia studiów, dla studentów pierwszego stopnia, którzy ostatni semestr ukończą w roku akademickim 2021/2022 i dla studentów drugiego stopnia, którzy ostatni semestr ukończą w roku akademickim 2019/2020 obliczonym z dokładnością do trzech miejsc po przecinku i zaokrąglonym do dwóch miejsc po przecinku, jest suma:

- 0,6 oceny średniej ze studiów - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych programem studiów,
- 0,1 oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora,
- 0,1 oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta,
- 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji).

Komisja egzaminu dyplomowego może podnieść ocenę ukończenia studiów o 0,1 studentowi, który w opinii i recenzji pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny, co najmniej 4,0 oraz uzyskał w ostatnich dwóch semestrach (szóstym i siódmym dla studentów studiów pierwszego stopnia oraz trzecim i czwartym dla studentów studiów drugiego stopnia) średnią ocen co najmniej 4,0.

4. Dla studentów którzy złożą pracę dyplomową łącznie do roku akademickiego 2018/2019 na podstawie oceny wyliczonej zgodnie z zasadami podanymi w pkt. 3 ustala się wynik ukończenia studiów (ocena słowna), który wpisywany jest do dyplomu:

- 4,51 ÷ 5,00 - bardzo dobry



- 4,26 ÷ 4,50 - dobry plus
- 3,76 ÷ 4,25 - dobry
- 3,26 ÷ 3,75 - dostateczny plus
- 2,67 ÷ 3,25 - dostateczny

5. Wynikiem ukończenia studiów studentów, dla których nie ma zastosowania § 32 punkt 3 obliczonym z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, jest suma:

- 0,6 oceny średniej ze studiów - średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów objętych programem studiów,
- 0,2 oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta ,
- 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez poszczególnych członków komisji).

Komisja egzaminu dyplomowego może podnieść ocenę ukończenia studiów o 0,1 studentowi, który w opinii i recenzji pracy dyplomowej i z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny, co najmniej 4,0 oraz uzyskał w ostatnich dwóch semestrach (szóstym i siódmym dla studentów studiów pierwszego stopnia oraz trzecim i czwartym dla studentów studiów drugiego stopnia) średnią ocen co najmniej 4,0.

6. Na podstawie oceny wyliczonej zgodnie z zasadami podanymi w pkt. 5 ustala się wynik ukończenia studiów (ocena słowna), który wpisywany jest do dyplomu:

- 4,501 ÷ 5,000 - bardzo dobry
- 4,251 ÷ 4,500 - dobry plus
- 3,751 ÷ 4,250 - dobry
- 3,251 ÷ 3,750 - dostateczny plus
- 2,670 ÷ 3,250 - dostateczny

7. Uzyskane oceny podawane są do wiadomości studentowi w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

## **13. Ukończenie studiów**

### **§ 32**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu zobowiązany jest do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku obcym.
4. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów powinno mieć uroczysty charakter.

## **14. Udział uczniów szkół średnich w zajęciach**

### **§ 33**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do Rektora wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów.
2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Prorektor po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Udział uczniów w zajęciach może być odpłatny. Wysokość i zasady wnoszenia opłat ustala Rektor.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
5. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w karcie osiągnięć ucznia. Prorektor może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

## **15. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 34**

1. Indeks wydany przed rokiem akademickim 2017/2018 stanowi własność studenta (jeśli student nie przeszedł na indeks elektroniczny).
2. Studenci, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem akademickim 2017/2018 i nie przeszli na indeks elektroniczny przystępując do zaliczenia przedmiotu lub egzaminu zobowiązani są okazać indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.
2. Obowiązkiem studentów, którzy rozpoczęli naukę przed rokiem akademickim 2017/2018 i nie przeszli na indeks elektroniczny jest uzyskanie wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenie obu dokumentów w Biurze Spraw Studenckich w wyznaczonym terminie.

### **§ 35**

Traci moc Regulamin studiów przyjęty w dniu 24.04.2019 r.

### **§ 36**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2022/2023.

Rektor

dr hab. inż. Zenon Gniazdowski,  
prof. WWSI